



5

najczęściej
popęłnianych
błędów przez
nowe firmy
w Niemczech,
oraz jak ich
uniknąć!



STRON

12

Zaczynij dobrze – prowadź firmę pewnie od samego początku!

Założenie własnej firmy w Niemczech to ogromny krok — i wielka decyzja, która często zmienia całe życie. Własny biznes daje niezależność, możliwość realizacji marzeń i wpływ na własną przyszłość. Ale początki bywają trudne, zwłaszcza gdy nie znamy jeszcze wszystkich zasad, jakie obowiązują przedsiębiorców w Niemczech.

W praktyce wiele osób zaczyna działalność z dużym entuzjazmem, ale też z pewnymi brakami w wiedzy. To naturalne — nikt nie rodzi się ekspertem od podatków, rejestracji firmy czy niemieckich urzędowych formalności. Problem pojawia się jednak wtedy, gdy drobne błędy na starcie prowadzą do poważniejszych konsekwencji: wysokich dopłat podatkowych, niepotrzebnych kar czy kosztownych zmian w dokumentach. Dlatego właśnie przygotowaliśmy ten ebook: aby pomóc Ci uniknąć najczęstszych błędów, które popełniają nowe firmy w Niemczech, i przejść przez pierwszy etap prowadzenia działalności **świadomie, spokojnie i z pewnym planem**. Przed Tobą **5 kluczowych błędów** — oraz proste wskazówki, jak ich uniknąć.



Wystarczy, że przeczytasz do końca i zastosujesz kilka praktycznych zasad — a już na starcie Twojej drogi będziesz mieć ogromną przewagę!

Błąd #1: Złe oszacowanie przyszłych dochodów

Przy rejestracji działalności w Niemczech urząd skarbowy (Finanzamt) pyta o Twoje przewidywane dochody (Fragebogen zur Steuerlichen Erfassung). Wielu przedsiębiorców zaniża lub zawyża te kwoty „na oko”, nie wiedząc, jakie to ma konsekwencje. W rzeczywistości dobrze dobrane zaliczki pośrednio mogą mieć wpływ na płynność finansową w bardzo niedalekiej przyszłości!



Dlaczego?

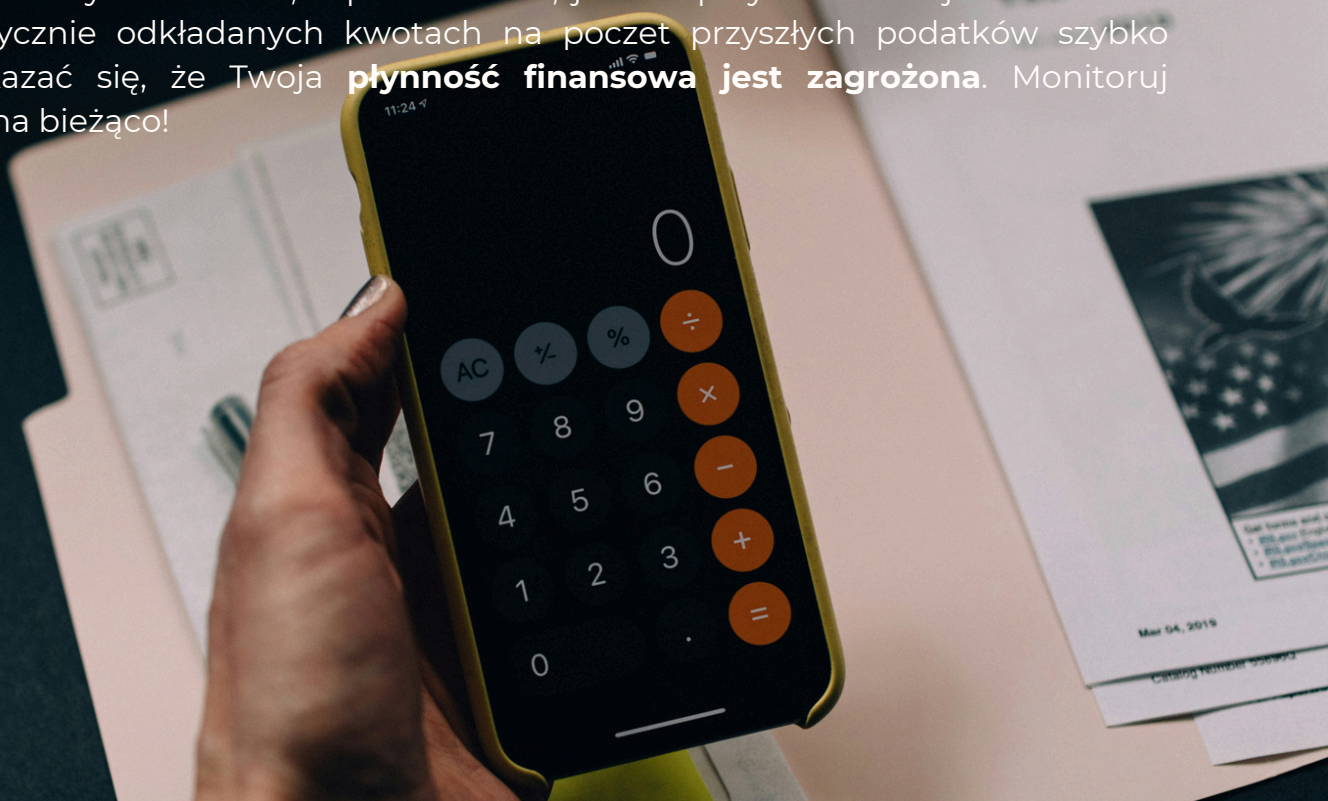
Błędne oszacowanie skutkuje źle dobranymi zaliczkami na poczet podatku dochodowego

- Jeśli zaliczki są za niskie – może Cię czekać wysoka dopłata
- Jeśli zaliczki są za wysokie – niepotrzebnie zamrażasz swoje pieniądze

Jak tego uniknąć?

- ➡ Przygotuj wstępny, **realistyczny** plan przychodów i kosztów.
- ➡ Jeśli sytuacja w Twojej firmie się zmieni (np. **masz więcej zleceń niż zakładałeś**) — możesz i powinieneś zaktualizować dane w Finanzamcie.

Finanzamt nie upomni się o zaliczki na poczet podatku dochodowego, gdyż najzwyczajniej nie będzie miał danych o Twoich przychodach. Dobrze rozwijający się biznes to Twój cel - przybywa kontrahentów, podejmujesz współpracę z różnymi podwykonawcami, 'łapiesz koszty', jednak przy braku czujności i braku systematycznie odkładanych kwotach na poczet przyszłych podatków szybko może okazać się, że Twoja **płynność finansowa jest zagrożona**. Monitoruj sytuację na bieżąco!



Błąd #2: Błędnie opisana oferta podczas rejestracji Gewerbe

W formularzu rejestracyjnym Gewerbeamt musisz podać, czym dokładnie będzie zajmować się Twoja firma. Wielu przedsiębiorców wpisuje zbyt ogólny opis oferowanych usług, inni z kolei - wręcz przeciwnie - za wąski, ograniczając sobie tym samym możliwości.

Dlaczego to problem?

Za wąski opis oferowanych usług może sprawić, że pewne zlecenia, które przyjdą później, będą formalnie **„poza Twoim zakresem”**. To oznacza konieczność zmiany oferty (zmiana zakresu usług to proces podobny do rejestracji firmy, dotyczy jednak przemeldowania 'Gewerbe Ummeldung') lub nawet problemy przy kontroli, jeżeli wykonujemy usługi wykraczające poza te, które wstępnie zadeklarowaliśmy.

Z kolei zbyt szeroki opis (np. działalność rzemieślnicza wymagająca kwalifikacji) może skutkować nakazem wpisu do izby rzemieślniczej (Handwerkskammer). Warto dobrze przemyśleć, co wpisać w formularz rejestracyjny swojej firmy oraz upewnić się, że:

- mamy odpowiednie zezwolenia na oferowane usługi (np. murarz-betoniarz, cieśla, dekarz, malarz-lakiernik, fryzjer, szklarz, stolarz - wykonywanie tych zawodów uzależnione jest od posiadania dyplomu mistrzowskiego), lub po prostu rejestrujemy działalność nie należącą do tych wymagających zezwolenia,
- przewidujemy, które usługi mogą ewentualnie wkrótce sporadycznie współwystępować z naszą główną ofertą.



Jak tego uniknąć?

- 👉 Przemyśl wcześniej dokładny zakres usług
- 👉 Opisz działalność jasno, ale tak, by zostawić sobie margines na rozwój

Przypadek zbyt szerokiego opisu:

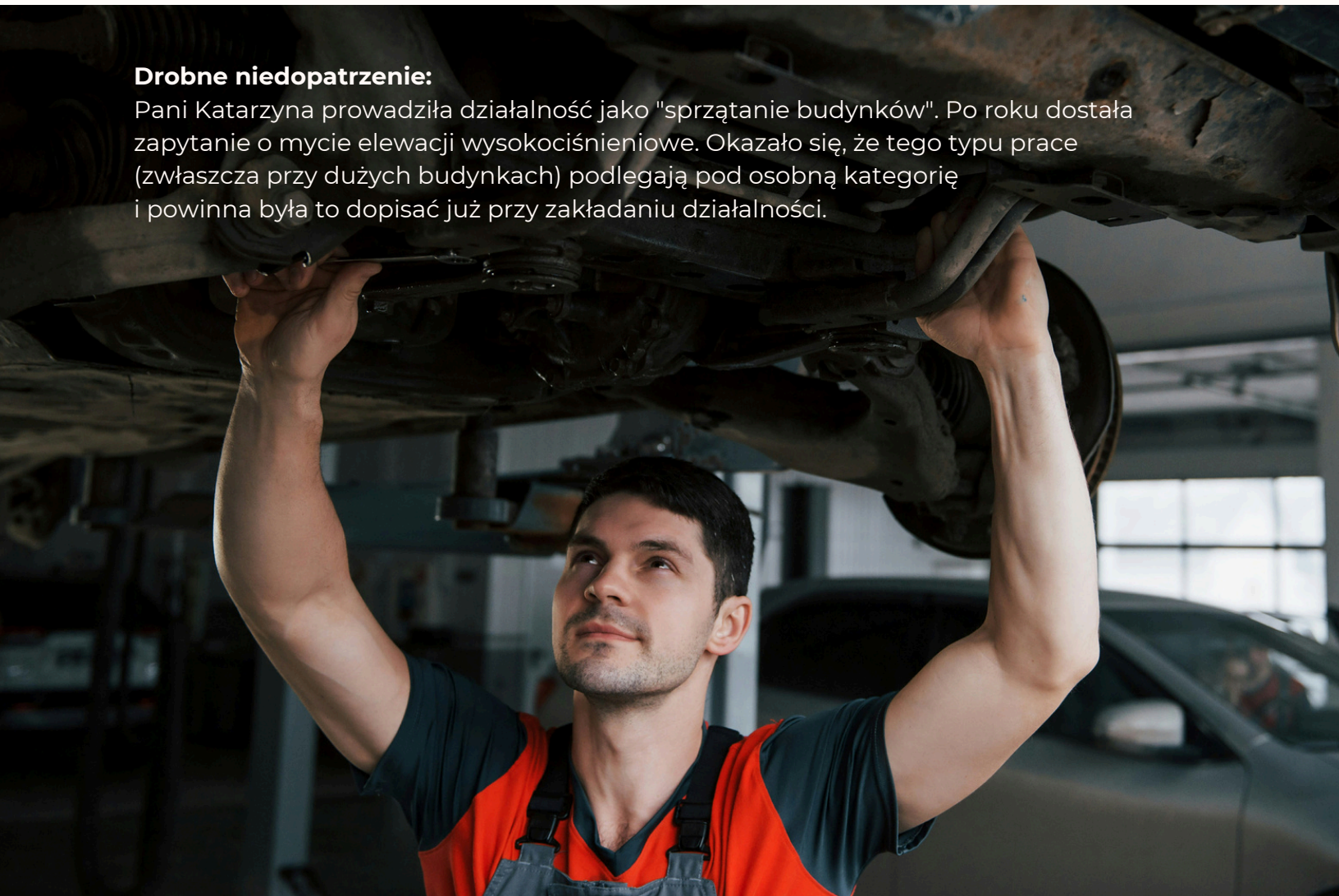
Pan Marek chciał oferować prace remontowe i zgłosił „usługi budowlane”. Urząd natychmiast poprosił go o przedstawienie kwalifikacji lub potwierdzenia wpisu do Handwerkskammer, ponieważ pojęcie "usługi budowlane" obejmuje również zawody wymagające dyplomu mistrzowskiego.

Dobre rozwiązanie:

Pan Piotr chciał wykonywać prace wykończeniowe bez skomplikowanych robót budowlanych. W formularzu podał: „Prace remontowo-wykończeniowe, szpachlowanie, tapetowanie, malowanie, układanie paneli”. Dzięki temu nie musiał przedstawiać dodatkowych kwalifikacji i miał możliwość wykonywania wielu zróżnicowanych zleceń.

Drobne niedopatrzenie:

Pani Katarzyna prowadziła działalność jako "sprzątanie budynków". Po roku dostała zapytanie o mycie elewacji wysokociśnieniowe. Okazało się, że tego typu prace (zwłaszcza przy dużych budynkach) podlegają pod osobną kategorię i powinna była to dopisać już przy zakładaniu działalności.



Błąd #3: Brak świadomości obowiązków wobec Finanzamtu

Po rejestracji firmy (Gewerbeanmeldung) urząd skarbowy (Finanzamt) przesyła Ci kwestionariusz rejestracyjny (Fragebogen zur steuerlichen Erfassung). Wypełniasz go, wysyłasz, dostajesz numer podatkowy (Steuernummer) — i możesz pomyśleć, że na razie masz spokój...



Ale uwaga, to dopiero początek Twoich obowiązków!

W zależności od tego, jakie informacje podałeś w kwestionariuszu (m.in. spodziewane obroty i zyski), Finanzamt nałoży na Ciebie różne obowiązki:

- Składanie deklaracji VAT (Umsatzsteuer-Voranmeldung) **co miesiąc** lub **kwartalnie**.
- Składanie deklaracji podatkowej na koniec roku (Einkommensteuererklärung, Umsatzsteuererklärung oraz ewentualnie Gewerbesteuererklärung).
- Opłacanie zaliczek na podatek dochodowy (Einkommensteuervorauszahlungen).

Jeśli o czymś zapomnisz albo nie wywiążesz się na czas — urząd nałoży **odsetki** lub nawet **grzywny**.

Dlaczego to problem?

Brak odpowiednich zgłoszeń i deklaracji oznacza poważne konsekwencje finansowe:

- **Opóźnienie w deklaracjach VAT** (jeśli masz obowiązek składać je co miesiąc lub kwartał) może prowadzić do nałożenia wysokich, szacunkowych opłat.
- **Brak rozliczenia podatku dochodowego w terminie** może skutkować nałożeniem szacunkowego podatku przez Finanzamt — często wyższego niż faktyczna należność.
- **Powtarzające się błędy lub opóźnienia** mogą prowadzić do bardziej szczegółowych kontroli Twojej firmy przez urząd (Betriebsprüfung).

Przykład z życia:

Osoba prowadząca jednoosobową działalność otrzymała na starcie obowiązek składania **miesięcznych deklaracji VAT**. Nie wiedziała o tym i przez kilka miesięcy ich nie składała.

Finalnie musiała zapłacić zaległy VAT za cały okres + **odsetki** i **grzywnę administracyjną**.

Jak tego uniknąć?

- ✚ Po rejestracji działalności zwróć szczególną uwagę na listy z Finanzamtu. Dostaniesz pismo z informacją o **częstotliwości składania deklaracji VAT** — oraz **decyzję o zaliczkach podatkowych**. Potraktuj te informacje jako istotne i dochowaj terminów.
- ✚ Prowadź odpowiednio **księgowość** swojej firmy od początku. To ułatwi przygotowanie deklaracji i rozliczeń.
- ✚ Skonsultuj się z księgowym lub biurem obsługującym firmę. Profesjonalne wsparcie na starcie to nie koszt — to **inwestycja w spokój i bezpieczeństwo**.
- ✚ Ustal **terminy rozliczeń** i ustaw przypomnienia w kalendarzu, np. do 10. dnia miesiąca dla Umsatzsteuer-Voranmeldung, do 31. lipca dla rocznej deklaracji podatkowej.



Błąd #4: Niedopilnowanie granic zwolnienia z VAT (Kleinunternehmerregelung)

Z doświadczenia wiemy, że wielu początkujących przedsiębiorców w Niemczech automatycznie zakłada, że jeśli są "małą firmą", to na pewno nie muszą martwić się VAT-em (Umsatzsteuer). Jednak przepisy jasno określają, kto faktycznie może korzystać ze zwolnienia — i od 2025 roku zasady te zmieniły się. Jeśli nie spełniasz warunków Kleinunternehmerregelung, ale wystawiasz faktury bez VAT lub błędnie oznaczasz swoją działalność jako zwolnioną z podatku — narażasz się na obowiązek dopłaty podatku VAT, nawet **z odsetkami**. A przecież zapewne nikt nie ma ochoty 'oddawać' 19% ze swojego wynagrodzenia tylko przez to, że przegapił ważny moment, i nie zaczął naliczać podatku na czas. Niestety, jeżeli w porę nie zareagujesz, właśnie to Cię czeka. No chyba, że poprosisz swoich klientów o... przyjęcie korekty rachunku, oraz zapłacenie zaległego VAT-u. Nie trudno się domyślić, że takie postępowanie może zostać uznane przez klientów za wysoce **nieprofesjonalne**.



Co to dokładnie oznacza?

Od 1 stycznia 2025 obowiązują **limity**, które musisz spełnić, aby **JAKO NOWA FIRMA** (dla nowo założonych firm obowiązują szczególne zasady, które należy mieć na uwadze), móc korzystać ze zwolnienia z VAT:

✅ Twój **obróć** w bieżącym roku (2025) nie może przekroczyć **25.000 €**

Uwaga: Liczy się rzeczywisty obrót — metoda kasowa (czyli pieniądze faktycznie otrzymane), a nie prognozy.

Przykład:

Jeśli w 2025 roku Twój rzeczywisty obrót wyniesie np. 24.000 € netto, możesz przez cały czas korzystać z Kleinunternehmerregelung. Lecz jeśli w bieżącym roku przekroczysz 25.000 € — tracisz zwolnienie **od momentu przekroczenia** tej kwoty. **Natychmiastowo** po przekroczeniu tej kwoty masz obowiązek odprowadzać podatek VAT.

Jak tego uniknąć?

- 👉 **Przed rejestracją firmy** zastanów się, jakie obroty planujesz osiągnąć w pierwszym roku, jak w i kolejnych latach.
- 👉 **Sprawdzaj regularnie**, jaki masz faktyczny obrót w roku — aby w porę zareagować, jeśli zbliżysz się do limitu **25.000 €**.
- 👉 **Pamiętaj o właściwej adnotacji** na fakturach, jeśli korzystasz ze zwolnienia z VAT: „Gemäß § 19 UStG wird keine Umsatzsteuer berechnet.”
- 👉 Jeśli nie jesteś pewny, czy nadal spełniasz warunki — skonsultuj się ze swoim księgowym lub doradcą!

Dlaczego warto o tym pamiętać?

Świadome korzystanie z Kleinunternehmerregelung może być ogromnym ułatwieniem dla małych firm — mniej formalności, brak konieczności prowadzenia rejestrów VAT i odprowadzania podatku, jak i w niektórych przypadkach możliwość cenowej konkurencyjności na rynku - jednak nieświadomość przekroczonych limitów może kosztować Cię dużo stresu jak i pieniędzy. Lepiej dmuchać na zimne! **Świadoma obserwacja swoich przychodów** to **sprawa nadrzędna**, nawet prowadząc 'Kleinunternehmen'.



Błąd #5: Brak jasnej organizacji oraz przygotowania na zmiany w przepisach oraz dynamiczny rozwój firmy

Wielu początkujących przedsiębiorców skupia się tylko na tym, żeby "jakoś wystartować" — rejestrują działalność, wystawiają pierwsze faktury i „wrzucają” papiery na przysłowiową „kupkę”. Na początku wydaje się to nieszkodliwe, bo dokumentów jest mało, a rozliczenia proste.



Problem pojawia się szybciej, niż się wydaje:

- pierwsze wezwanie z urzędu do przedłożenia dokumentacji,
- korekty faktur,
- kontrole skarbowe,
- zmiana przepisów prawnych (np. nowy limit obrotu, nowe obowiązki VAT),
- rozwój firmy (np. zatrudnienie pomocnika, zakup drogiego sprzętu, nowe dziedziny działalności).

Brak jasnej organizacji od początku powoduje wtedy chaos, stres i niepotrzebne błędy, które mogą kosztować czas, pieniądze albo nawet narazić firmę na kary.

Jak uniknąć tego błędu?

✓ Od pierwszego dnia uporządkuj wszystkie dokumenty:

- Twórz foldery według lat i miesięcy: faktury przychodowe, faktury kosztowe, umowy, korespondencja urzędowa.
- Numeruj faktury konsekwentnie, zgodnie z własnym systemem.
- Przechowuj kopie umów i ważnej korespondencji.

✓ Śledź zmiany przepisów, które dotyczą Twojej działalności:

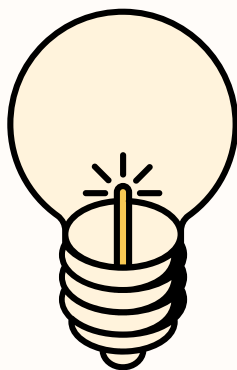
- Obserwuj aktualizacje dotyczące podatków i obowiązków przedsiębiorców (przepisy mogą się zmieniać nawet w połowie roku podatkowego).
- Zaplanuj, że raz na kwartał sprawdzasz, czy zmieniły się limity (np. dla VAT/Kleinunternehmer).

✓ Myśl długoterminowo:

- Nawet jeśli dziś masz jednoosobową firmę bez VAT-u, przygotuj się na sytuację, że w ciągu roku Twój obrót wzrośnie i zmienią się Twoje obowiązki.
- Używaj programów do fakturowania i księgowania, które łatwo skalują się razem z Twoim biznesem.

Przykład z życia:

Pan Marek prowadził jednoosobową działalność budowlaną i na początku miał tylko kilka faktur rocznie. Wszystko trzymał w jednym „pudełku”. Po dwóch latach jego firma rozwinęła się — zaczął wystawiać 10 faktur miesięcznie, kupić sprzęt budowlany na leasing i zatrudnił pomocnika. Kiedy nadeszła pora kontroli, miał problem ze znalezieniem dokumentów, a faktury były źle ponumerowane. Skutkiem były korekty i stresujące wyjaśnienia w Finanzamcie.



Wniosek: jeśli potraktujesz organizację dokumentów i przygotowanie na zmiany jako **część budowania firmy**, a nie jako „zło konieczne”, Twój biznes będzie działał spokojniej, profesjonalniej i przyszłościowo. Ty z kolei będziesz spać spokojnie, zamiast martwić się niespodziewanymi komplikacjami.

Na koniec, pro TIP:

Jeśli już na starcie pomyślisz o swojej działalności jak o „dużej” firmie — nawet jeśli masz dopiero pierwszego klienta — Twój rozwój będzie o wiele prostszy i mniej stresujący. 🚀

Każdy biznes zaczyna się od małych kroków...

Gratuluję Ci, że robisz ten pierwszy krok — uczysz się, unikasz błędów i inwestujesz w wiedzę. Jeśli potrzebujesz, aby ktoś przeprowadził Cię przez formalności w Niemczech spokojnie i krok po kroku — jesteśmy tutaj.

W **SB Büroservice** oferujemy:

- wsparcie administracyjne i księgowe (zgodnie z §6 Nr. 3 StBerG) dla mikro przedsiębiorców,
- pomoc w organizacji dokumentów, wnioskach, fakturowanie,
- opracowywanie korespondencji,
- prostą i zrozumiałą komunikację — po polsku i **bez stresu**.

👉 Odwiedź stronę i dowiedz się więcej:

🔗 www.sb-bueroservice.de

Razem uporządkujemy Twoją firmę
i pozwolimy jej rosnąć
bez zbędnych nerwów! ☀️

Trzymam kciuki za Twój rozwój!

Nikola Bulak
Finanzbuchhalterin SB Büroservice

